**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**Ercan Akın Fen Lisesi**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde zaman kavramını anlamak ve anlamlandırmak için geleceği planlamak ve şimdiden geleceği yaşamak gerekir. Bu gün var olduğumuz gibi gelecekte de güçlü bir şekilde var olabilmeyi düşünüyorsak, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ olmamız gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek için insana yatırım yapmak gerekir. İnsanları bilgiyle donatmak için hedefler ortaya konmalıdır. Belirlenen hedeflere ulaşma uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Biz de bu düşünceden hareketle kısa, orta ve uzun vadede neler yapabiliriz sorusunun cevabı olarak bir planlama yaptık. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Ercan Akın Fen Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Ercan Akın Fen Lisesi olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında ve geleceğe ışık tutulmasında katkısı olan bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Ahmet AKINCI Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 1 |
| GİRİŞ | 2 |
| İÇİNDEKİLER | 3 |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | 4 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 5 |
| * 1. Amaç | 6 |
| * 1. Kapsam | 6 |
| * 1. Yasal Dayanak | 6 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 5 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 6 |
| * + 1. Okul Künyesi | 6 |
| * + 1. İnsan Kaynakları | 7 |
| * + 1. Teknolojik Düzey | 8 |
| * + 1. Mali Kaynaklar | 9 |
| **Paydaş Analizi-Anketler** | 10 |
| **3.0.0** GZFT Analizi | 11 |
| **3.0.1**.Güçlü Yönler | 12 |
| **3.0.2**.Zayıf Yönler | 13 |
| **3.0.3.**Dışsal Fakörler-Fırsatlar-Tehditler | 14 |
| **3.0.3.***Gelişim sorun alanları* | 15 |
| **3.0.4** Üst Politika Belgeleri | 16 |
| **3.BÖLÜM GELİŞİM** |  |
| Misyon,Vizyon,Temel Değerler | 17 |
| **T.**1Eğitim VE Öğretime Erişim | 18 |
| **T.2**.Eğitimde Kalitenin Artırılması | 19 |
| **T.3.**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 21-22 |
| **4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME** |  |
| **4.1**.Maliyetlendirme | 23 |
| **5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 24 |
| **5.1**.Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli | 25 |
| **5.2.**İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 26 |

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet AKINCI | Okul Müdürü | Ünal KAYA | VHKİ |
| Recai ÇOBAN | Müdür yardımcısı | Neşe ÜLPER | Öğretmen |
| Hakan SANLI | Müdür yardımcısı | Zeynal ŞİMŞEK | Öğretmen |
| Hacer ULUSOY | Müdür yardımcısı | Mehmet ŞEN | Öğretmen |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1 Okulun Kısa Tanıtımı**



Okulumuz Burdur Merkezde Fen Lisesi ihtiyacını karşılamak ve eğitimin kalitesini yükseltmek amacı ile 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında Burdur Fen Lisesi olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 26 ’şar kişilik 3 şubeden oluşan toplam 78 öğrenci ile Yeni Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No:38 15030/BURDUR adresindeki okul binasında öğretime başlamıştır. Okulun üst katları Devlet Parasız Yatılı pansiyonu, alt katları da eğitim öğretim hizmetleri için kullanılmıştır





İlimiz adamlarından ve aynı zamanda eğitimci olan Ercan AKIN Bey tarafından yaptırılan Aydınlık evler mahallesi SamanyoluSokak No:7 adresindeki 24 derslikli kendi binasına 24.08.2012 tarihinde taşınmıştır. Okulumuzun Burdur Fen Lisesi olan adı Burdur Valiliğin 16.08.2012 tarih ve 9370 sayılı olurları ile Ercan Akın Fen Lisesi olarakdeğiştirilmiş.

****

2013-2014 öğretim yılı birinci dönem sonunda okulumuzun arka bahçesine devlet tarafından yaptırılmış olup 296 öğrenci kapasitelidir. Yine aynı süreçte yapımı tamamlanan okulumuz spor salonu da hizmet vermeye başlamıştır. Ercan Akın Fen Lisesi, kurulduğu günden bu güne personel, okul binası, pansiyon ve spor salonu olarak tüm alt yapısını tamamlamıştır. Tamlaman alt yapısı sayesinde 2013/2014 öğretim yılından itibaren yüksek başarılar elde etmiştir. İlk mezunlarından başlayarak YGS ve LYS sınavlarında il birincilikleri ile 2016/2017 öğretim yılı mezunları Türkiye yedinciliği gibi bir başarı yakalamıştır. Ercan Akın Fen Lisesi başarısıyla bölgemizde ve yakın gelecekte ülkemizde saygın ve aranan bir okul olma yolunda azim ve gayretle ilerlemektedir

2011-2016 yılları arasında Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının desteklediği Hareketlilik Projeleri kapsamında İngiltere, Fransa, Polonya, İtalya, İspanya gibi ülkelerle ortak proje yürütülmüş olup öğretmen ve öğrenci hareketliliğiyle okullumuza yeni vizyon kazandırılmıştır. Bu durum hem bölgemiz, hem de ülkemiz açısından AB uyum süreci değerlendirildiğinde oldukça önemlidir.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURDUR | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Aydınlık Evler Mah. Samanyolu Sk. No:7 | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | kisaltt.com/BFO8 | |
| **Telefon Numarası:** | **0 248 233 11 62** | | | **Faks Numarası:** | | 02482331163 | |
| **e- Posta Adresi:** | 972195@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | ercanakinfenlisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **972195** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 64 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 314 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6+3(Görevlendirme)=8 | |
| Erkek | 190 | | Erkek | 26+2(Görevlendirme)=28 | |
| **Toplam** | 504 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11.02 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1250 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 28 | 8 | 36 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 3 | 1 | 4 |
| Yardımcı Personel | 2 | 6 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | 29 | 22 | 51 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri |  | Özel Alanlar | VAR | YOK |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **60** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fizik Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Biyoloji,Kimya Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3302.15** |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7397.85** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan Kapalı Spor Salonu (m2) | **699,15** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **146** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **81.57** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **64** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 34 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MBPS |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIF** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIF** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 9/A | 14 | 15 | 29 | 10/E | 6 | 22 | 28 | 12/A | 10 | 15 | 25 |
| 9/B | 13 | 17 | 30 | 11/A | 20 | 7 | 27 | 12/B | 9 | 17 | 26 |
| 9/C | 13 | 17 | 30 | 11/B | 17 | 11 | 28 | 12/C | 13 | 16 | 29 |
| 10/A | 9 | 20 | 29 | 11/C | 11 | 17 | 28 | 12/D | 9 | 16 | 25 |
| 10/B | 11 | 17 | 28 | 11/D | 17 | 11 | 28 | 12/E | 9 | 16 | 25 |
| 10/C | 9 | 20 | 29 | 11/E | 10 | 20 | 30 |  |  |  |  |
| 10/D | 9 | 18 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | | | | | | **503** |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| Genel Bütçe | 75.000 | 105.000 | - | - | - |
| Okul aile Birliği | 12.218 | 32.000 | - | - |  |
| Kantin Kira Gelirleri | 12.000 | 14.000 | 18000 | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - |  |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - |  | - |
| TOPLAM | 87.218 | 145.000 | - | - | - |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 87.218 | 5000,00TL | 145.00 | 13.000,00TL |  |  |
| Küçük onarım | 2.500,00 | 10.000,00TL |  |
| Bilgisayar harcamaları | 5.000,00TL | 10.000,00TL |  |
| Büro makinaları harcamaları | 5.000,00TL | 10.000,00TL |  |
| Telefon | 1000,00TL | 4.000,00TL |  |
| Yemek | 7.000,00TL | 20.000,00TL |  |
| Sosyal faaliyetler | 5.000,00TL | 10.000,00TL |  |
| Kırtasiye | 5000,00TL | 10.000,00TL |  |
| Vergi harç vs | - | - |  |
| Yakıt | 27000,00TL | 30.000,00TL |  |
| Diğer |  | 24.718,00TL |  | 11.000,00TL |  |  |
| GENEL |  | 87.2018.00TL |  | 145.000,00TL |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri web anket / anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Paydaş

anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

1. Öğrenci öğretmen iletişimi güçlüdür.
2. Öğrenci idare iletişimi güçlüdür.
3. Rehberlik servisine erişim kolay fakat öğrencilerin olumsuz davranışları üzerinde durmaktan çok daha çok öğrencilerle ilgilenmeli.
4. Okul kulüpleri yeterince etkin değil
5. Öğretmenler yenilikçi ve gelişmelere açık olmasına karşın bazıları yetkin değil.
6. Okulun akademik başarısı bulunmaktadır.
7. Bahçe ve sosyal sportif alanlar özellikle yeşil alan yetersizdir.
8. Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yeterli düzeyde değildir.
9. Laboratuvarlar daha etkin kullanılmalı.
10. Okulun temizliği yetersiz

11- Kodlama eğitimi verilmiyor

**Öğretmen Anketi Sonuçlar**

1. Öğretmenler özverilidir.
2. Öğretmenler karşılaştıkları problemleri çözebilecek güçtedir.
3. Çalışanlar kendilerini değerli hissederler.
4. Kurumda kişisel gelişim desteklenir.
5. Çalışanlar yenilikçidir.
6. Ayrımcılık yoktur. Çalışanlar arasında birlik ve beraberlik vardır.
7. Başarımız toplumda ses getirir.
8. Okul vizyon ve stratejik planı iyileştirme alanları paylaşılır.
9. Öğrenciler başarılı ve saygılıdır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

1. Okul veli iletişimi güçlüdür.
2. Rehberlik hizmeti verimlidir.
3. Öğretmenler yenilikçi ve değişimcidir.
4. İstek ve şikâyetler dikkate alınır.
5. Öğrencilerin kılık kıyafetine dikkat edilmeli.
6. Kararlarda veli görüşlerine yer verilir.
7. Veli bilgilendirmesi ve okul web sitesi etkilidir.
8. Okul sağlığı ve hijyenine önem verilir.
9. Okulun akademik ve sportif başarısı yüksektir.
10. Okul binasının yeni olması öğrenciyi motive etmektedir.
11. Öğrencilerin kontrol edilebilirliği yüksektir.
12. Okulda donanım eksikliği bulunmaktadır.
13. Daha çok bilimsel çalışma yapılmalı

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörle Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | •Okul idaresi- Öğretmen Veli işbirliğinin aktif olması  •Ders çalışmaya önem veren öğrenmek için çaba gösteren akademik başarıları yüksek zeki öğrencilere sahip olması  • Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması  •Öğretmenlerin sınavla seçilerek gelmesi ve alanında uzman olmaları  • Okulda disiplin olaylarının az olması  • Destekleme ve yetiştirme kurslarının verimli bir şekilde devam etmesi  • Mezunların okul ile bağlarını koparmaması |
| Çalışanlar | • Çalışan personel yeterli sayıdadır.  • Okulun yükselmesi için çaba gösterirler.  • Mesai saatlerine uyarlar.  • İdarenin taleplerini icra ederler. |
| Veliler | • Okulun veli profili niteliklidir.  • Evlatlarının meslek sahibi olmasını isterler. |
| Bina ve Yerleşke | • Okul binası ve diğer donatılar yenidir.  • Okulun eğitim öğretim için fiziki durumunun yeterli olması.  •Yurt binası ve spor salonun bulunması  • Pansiyon imkânlarının okul için avantaj oluşturması  •Okula ulaşımının kolay olması |
| Donanım | • Eğitim araç ve gereçleri yenidir.  • Her sınıfta etkileşimli tahta var  • Laboratuvar imkânlarının iyi olması  • Fotokopi gibi eğitim araçlarının makinalarının yeterli sayıdadır |
| Bütçe | • Hayırseverlerin okula sürekli destek olması.  • Okul kantini gelirinin olması  • Genel bütçeden alınan ödenekler |
| Yönetim Süreçleri | • Yönetim süreçleri dijitaldir.  • Her türlü yönetimsel işlem şeffaflık içinde yürümektedir. |
| İletişim Süreçleri | • İletişim kanalları açıktır. Öğrenci öğretmen veliler kolaylıkla idareye ulaşırlar.• Okul idaresi çözüm odaklı çalışır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | • Öğrencileri bireysel olmalarından dolayı paylaşma ve dayanışma kültürü zayıftır.  • Öğretmen ve öğrencilerin gönüllülük konusunda isteksiz olmalarından dolayı çeşitli dallarda olimpiyat ve proje çalışmaları yeterince yürütülememektedir  • Öğrenciler sadece nota endeksli çalışıyor.  • Sosyal faaliyetlerde öğrenci ve veliler isteksiz.  • Öğrenciye verilen tabletler eğitim amaçlı kullanılmıyor.  • Sanatsal, kültürel ve sportif alanlarda yetenekli öğrenciler kendini gösteremiyor.  •Öğrenciler arasında telefon ve sosyal medya bağımlılığı |
| Çalışanlar | • Çalışan yardımcı İŞ-KUR personeli geçici olduğu için her sene farklı personel geldiği için personelden yeterince verim alınamamakta.  • Çalışanlar arasında iletişim eksikliği var |
| Veliler | • Veli profili çok seçkin olmasından dolayı öğrenciler ile okuldan beklentilerinin yüksek olmaktadır.  • Veliler okulun işleyişine aşırı müdahildir. |
| Bina ve Yerleşke | • Binanın fiziki yapısından dolayı aydınlanması yetersiz olmasından dolayı elektrik sarfiyatı artmakta  • Çok amaçlı salonun kapasitesi yetersizdir. |
| Bütçe | • Hayırseverimizin isminden dolayı bağış almada sıkıntı yaşanmakta.  • Öğrenci velilerin katkıları yıldan yıla düşmekte |
| Yönetim Süreçleri | • Kurumsal olarak oturmuş bir kurum kültürü oluşturulamamış.  • Okulun kuruluşunu yeni olması geçmiş ve gelecek bağlantısı tam olarak sağlanamamıştır. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | • Fen Liseleri MEB tarafından önemsenmektedir.  • Seçilmiş ve kaliteli öğrenci profili  • Okulun konumu merkezde ulaşımın kolay olması.  • Okulun statüsü  • Velilerin eğitim ve kültür düzeylerinin yüksek olması  • İlimizde üniversite ve eğitim fakültesi bulunması  • Burdurun eğitim kenti oluşu ve halkın okula bakış açısı.  • Okulun dışarıdan iyi tanınması  • MEM’in bakış açısı  • Bakanlıktan gelen ödenekler |
| Ekonomik | • Burdur ili ekonomisi tarıma ve hayvancılığa dayalı bir ildir. |
| Sosyolojik | • Sosyolojik bakımdan, göç almayan göç veren eğitimi seven, okur yazarlığı yüksek bir toplum kitlesi vardır. |
| Teknolojik | • Teknolojik yenilikleri takip için yerel kaynaklardan destek alıyoruz. |
| Mevzuat-Yasal | • Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | • Çevre koşulları eğitime engel değildir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | • MEB’in izlediği sınav sisteminin istihdam politikasının mevzuatın sık sık değişmesi  • Puanı yüksek, donanımı zayıf öğrencilerin gelmesi  • Öğrencilerimizi almak isteyen özel okulların yaptığı olumsuz propagandalar.  •İnternet, cep telefon ve sosyal medya bağımlılığı  •Velilerin okulun işleyişine müdahale etmeleri  • Projeler için sponsor kaynak bulunamaması.  • Olumsuz reklam |
| Ekonomik | •Ülkenin ekonomik olarak kısmen zora girmesi ve bunun Burdura yansıması |
| Sosyolojik | • İlden başka illere sürekli göç olması.  • Çevremizde ekonomik ve sosyal, kültürel alanda cazibe merkezli illerin oluşu |
| Teknolojik | • Teknolojinin yetişilemez seviyede ilerlemesi ve bağımlılık |
| Mevzuat-Yasal | • Sık sık mevzuat değişikliği |
| Ekolojik | • Burdurun ve bulunduğu bölgenin küresel kuraklıktan daha çok etkilenmesi |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**SORUN ALANLARI**

Vizyonumuza ulaşmak için Ercan Akın Fen Lisesi olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan toplantılar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir.

Eğitim süreci içinde olan herkesin eşit eğitim alması ve yeterlilik kazanması önceliklerimizdendir. Mali ve insani kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğrenci devamsızlıkları

2. Öğrencilerin okuldaki bölümlere erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul sağlığı ve hijyen

2. TYT ve AYT’ de puan ortalamaları

3. Destekleme ve yetiştirme kursları

4. Zararlı alışkanlıklar

5. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

6. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

7. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

8. Ulusal ve Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

2. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

3. Çalışanların ödüllendirilmesi

4. Yabancı dil becerileri

5. Öğretmenlere yönelik sosyal alanlar

6. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar

7. Stratejik planın uygulanması

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Burdur Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı   * % 100 | Akademik Başarı   * % 98 | Kurumsal İletişim   * Sorun yok |
| Okula Devam/ Devamsızlık  Öğrencilerin yıllık devamsızlık ortalaması: 7 gün | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Sorun yok | Kurumsal Yönetim   * Sorun yok |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Okula uyum sorunu yoktur | Sınıf Tekrarı   * sınıf tekrarı yoktur. | Bina ve Yerleşke   * Sorun yok |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Yüzde 0,1 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yüzde yüz | Donanım   * Önem arz edecek düzeyde eksik yok |
| Yabancı Öğrenciler   * Yok | Öğretim Yöntemleri   * Teknolojik çağın yöntemleri | Temizlik, Hijyen   * Okulun tüm temizlik ürünleri firmalardan okul aile birliği kanalından temin ediliyor. |
| Hayatboyu Öğrenme   * Yok | Ders araç gereçleri   * Tamam | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * Hiçbir eksik yok |
|  |  | Taşıma ve servis   * Sorun yok |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ: “Kendini ifade etme becerisine sahip, sorumluluk alabilen, sorgulayan, yorum yapabilen, potansiyellerini en üst düzeyde kullanabilen, okul yaşam kalitesi ve akademik başarısı yüksek, kariyer becerisi gelişmiş, birbirlerini destekleyen ve güçlendiren, mutlu ve olumlu davranışlar geliştirebilen bireyler yetiştirmek” .

## VİZYONUMUZ: Türk Eğitim Sistemine değer katan; akılcı, çağdaş ve dinamik yapısıyla hedeflerini gerçekleştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan önder bir eğitim kurumu olmaktır.”

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**:

**İlkelerimiz**

1. Bütün öğrencilerimiz, ortak bir okul kültürünü paylaşırlar, sorumluluklarının farkında olurlar ve çalışmalarını bu doğrultuda yaparlar.

2. Bizler, öğrencilerimizin, velilerimizin ve toplumun değişen ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek şekilde kendimizi geliştirir ve birbirimizi destekleriz.

3. Bizler, bilimin önemini kavramış, bilimi kullanan, toplumsal ve teknolojik gelişmeleri izleyen, bu gelişmelere katkı sağlayan, sorumluluk bilinci taşıyan, özgüveni olan nitelikli bireyler olarak varız.

**DEĞERLERİMİZ**

**Çalışkanlık**: Kurumumuzda tüm paydaşlarımız sorumluluğunun bilincindedir ve görevini yerine getirmek için çok gayret gösterir. ·

**Hoş görü**: Okulumuz pansiyonlu bir okul oluşundan dolayı her yöreden gelen öğrencilerimiz, okulumuzda bir kültür mozaiği oluşturur ve hoşgörünün en güzel örneğini sergilerler.

**Yenilikçi:** Aynı seviyede öğrencilerle eğitim gördükleri için, her zaman tatlı bir rekabet duygusunu yaşarlar.

**Okula güven**: Öğrencilerimiz, geleceğe güvenle bakar. Aldıkları eğitimle ileride onlara tüm kapıların ardına kadar açılacağının bilinci ile özgüvenleri son derece yüksektir.

**Demokrasiye sahip çıkmak**: Okulun bütün çalışmalarında demokratik anlayış egemendir. Gençlerde olumsuz anlamda bir üstünlük ve ayrılık duygusu kökleşmesine yer verilmez. Bu sayede sabır, disiplin ve takım ruhu özelliklerini kazanırlar

**Sevgi ve saygı** : Ercan Akın Fen Lisesi ailesinin üyeleri birbirlerine saygı ve sevgi bağları ile bağlıdırlar. Bu kardeşlik bağı, tüm Ercan Akın Fen Lisesi ailesinin en önemli moral motivasyon kaynağıdır.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**: Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak

**Hedefin Mevcut Durumu**: Okulumuz, öğrencilerin okulda sosyal ve akademik beceriler yönünden güçlendirilip okuldaki işleyişe dahil edildiğinde olumlu davranışlar kazanacakları ve akademik ve sosyal başarılarında olumlu değişiklikler olacağının bilincindedir. Biz biliyoruz ki okula bağlılığı yüksek öğrencilerde kaygı, yalnızlık şiddet, okula devamsızlık ve akademik başarıda düşüşler gözlemlenmemektedir. Okula aidiyet duygusu gelişmiş öğrencilerin okullardaki eğitim öğretim süreçlerine katılım oranları artmaktadır. Okulun amaçlarından birisi de öğrencilerin duyuşsal, bilişsel ve sosyal gelişim için uygun ortamlar sunmaktır. Bu nedenle okulumuz da, öğrencilerimizin okula bağlılıklarını güçlendirecek projeler ve faaliyetler yapılmalıdır. Bu faaliyetler neticesinde devamsızlığın ve disiplin olaylarının azaltılması hedeflenmektedir.

**Stratejik Amaç 1:**

Okulumuza kayıtlı öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Öğrencilerin beklentilerini tam olarak karşıladığımız, öğrencilerimiz bir üst öğrenime iddialı bir şekilde hazırladığımız takdirde ilimizden ve çevre illerden veliler okulumuzu daha çok tercih edecektir.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okula devam eden öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Okulun bilimsel, sosyal, kültürel seviyesini yükselttiğimizde talep daha çok olacaktır.

**Performans Göstergeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrenciler yakından tespit çalışması yapılacaktır. | Öğrenci işlerinden sorumlu Mdr.Yard. ve Rehberlik servisi | Her ayın sonu |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci işlerinden sorumlu Mdr.Yard. | Her hafta |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi İdare | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | MEM | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2.2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2,1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

**Hedefin Mevcut Durumu**;

Kaliteli bir eğitim için, öğrencilerin sosyal ve akademik beceriler yönünden güçlendirilip, desteklendiğinde olumlu davranışlar kazanacakları ve başarılarının artacağı düşünülmektedir. Okul ile güçlü bağlar kuramayan öğrencilerin şiddete meyil ettikleri, devamsızlık sorunu yaşadıkları, akademik başarılarında düşüşler olduğu gözlenmektedir. Okul ile güçlü bağlar kurabilen öğrencilerin ise olumsuz davranışlardan, devamsızlıktan uzaklaştığı ve akademik açıdan üst düzey başarıyı yakaladıkları gözlenmiştir. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin arttırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Mezun olduğu yıl TYT ve AYT ile yükseköğretim programlarına yerleşen öğrencilerin oranı | 61.45 | 70.89 | | 70 | 88 | 90 | 95 |
| Yılsonu okul başarı oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı | 70 | 75 | | 80 | 88 | 90 | 100 |
| Üniversite gezisine katılan öğrenci oranı | 60 | 70 | | 80 | 90 | 95 | 100 |
| Mesleklere yönelik bilgilendirme çalışması yapılan öğrenci oranı | 70 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Öğrencilerin başarısını artırmak için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |

**Stratejik Hedef 2.2:** Ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalar ile sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranını arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**: Öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetler ve projelerdeki başarılarımızı arttırarak devam ettirmek istiyoruz. Öğrencilerimiz il genelinde yapılan masa tenisi, futsal, basketbol voleybol, badminton ve satranç dallarındaki müsabakalara katılarak önemli başarılar elde etmişlerdir. 2019 yılında 95 öğrencimiz lisanslı sporcu olarak faaliyetlere katılmıştır. Okulumuzda öğrenciler farklı alanlardaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaktadır. Okulumuzda sportif faaliyetlerin yapılabilmesi için kapalı spor salonu, açık basketbol sahası mevcuttur. Spor ortamlarımız öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Kütüphanemizde 2500 civarında kitap ve yazılı doküman bulunmaktadır. Kütüphanemiz, kütüphanecilik kulübü gözetiminde öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

Öğrencilerin sosyal faaliyetlerine yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversiteler ile işbirliği yapılması hedeflenmektedir. Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

P**ERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı | 5 | 25 | | 30 | 35 | 45 | 50 |
| Okulda hazırlanan proje oranı | 1 | 5 | | 10 | 15 | 25 | 30 |
| Yarışmalarda elde edilen derece oranı | 1 | 2 | | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif  faaliyetlere katılma oranı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 65 | 70 |
| Okulda yapılan sosyal kültürel sportif  faaliyetlerin öğrencilere oranı | 5 | 10 | | 25 | 30 | 45 | 65 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | STRATEJİ | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Akran Dayanışması temelli uygulamalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Okul Müdürlüğü |
| 3 | Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkin-likler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirme-leri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlan-masına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb) | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Okul Müdürlüğü |

**TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3**: Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için beşeri ile fiziki, teknolojik ve mali alt yapısını tamamlamış bir kurum oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

**(**Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun iç ve dış fiziki yapısındaki eksiklikleri tamamlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**: Okulumuzda 25 derslik bulunmaktadır. 4 idare odası 2 memur odası, 2 laboratuar,1 çok amaçlı salon, 1 spor salonu ve 1 pansiyon Pansiyon binasının yemekhanesi ve etüt salonları öğrenci sayısına göre yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle genişletilmesi gerekmekte-dir. Okulumuzda mevcut bulunan ağaç sayısı ve yeşil alan yetersizdir. İleri ki yıllarda ağaç sayı-sının yeşil arttırılması hedeflenmektedir. Kütüphane güncel kitap sayısı bakımından yetersizdir. Bu da öğrencilerin kütüphaneden yeterli oranda faydalanmasını kısıtlamaktadır. Bakanlığımızın Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında daha konforlu ve işlevsel bir kütüphane ortamı oluşturulması hedeflenmektedir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yeşil alan metre kare | 50 | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| Ağaç sayısı | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Okul bahçesinde bulunan çöp kovalarının, kamelyaların ve bankların yenilenmesi | 2 | 2 | 4 | 5 | 7 | 7 |
| Kütüphanede kitap sayısı | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | STRATEJİ | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Okulun arka bahçesine sıcak asfalt dökülmesi | Okula aile birliği | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Okul bahçesine çöp kovalarının konması kamelyaların yapılması ve bankların yenilenmesi | Okul aile birliği  Okul idaresi | Okul Müdürlüğü |
| 3 | Okulun ön bahçesine gölgelik yapılması | Okul aile birliği  Okul idaresi | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Okulumuzun açık spor alanlarının bakımı ve onarımı. | Okul aile birliği  Okul idaresi | Okul Müdürlüğü |
| 5 | Kütüphanenin işlevi ve kitap sayısı artırılacak | Okul aile birliği  Okul idaresi | Okul Müdürlüğü |

**Stratejik Hedef 3.2**

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. Hedefin Mevcut Durumu Ercan Akın Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve niteliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Merkezi ve Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen oranı | 20 | 25 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| Akademik Kariyer yapan Personel oranı | 8 | 9 | 10 | 20 | 20 | 20 |

**STRATEJİLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | STRATEJİ | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okula aile birliği | Okul Müdürlüğü |
| 2 | Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme, yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirilmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |
| 3 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yapılarak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır | Okul rehberlik servisi | Okul Müdürlüğü |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**Okulu Hedefin Mevcut Durumu**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2202323** | **Toplam** |
| **MEB Merkezi bütçe** | 130 | 140 | 160 | 160 | 180 | 200 | 990.000 |
| **Okul Kantini ve Diğer gelirler**  **GVGO** | 18 | 22 | 26 | 30 | 34 | 40 | 170.000 |
| **Okul Aile Birliği Gelirleri** | 74583 | 85174 | 100000 | 120000 | 130000 | 150000 | 660000 |
| **AB Projeleri ve Hareketlilik Hibe**  **HibeaOTOPLAM** |  | 5000 | 5000 |  |  |  | 10000 |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| AMAÇ.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak | 1650 | 1800 | 1950 | 2000 | 2500 |
| **AMAÇ.2.** Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6000 |
| AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek | 8500 | 10000 | 12500 | 13500 | 15000 |
| TOPLAM | 13850 | 16300 | 19450 | 21000 | 23500 |
| GENEL TOPLAM | 94100 | | | | |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**5.1. ERCAN AKIN FEN LİSESİ 2019- 2023 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ercan Akın Fen Lisesinin 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ercan Akın Fen Lisesi 2019-2023Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ercan Akın Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 9:İzleme ve Değerlendirme

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **BÖLÜM ADI** | |  | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ NO**  **VE ADI** | |  | | | | | | | | |
| **HEDEF NO VE ADI** | |  | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **HEDEF** | | | | | **GERÇEKLEŞEN** | | | |
| **İZLEME** | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarihi/**  **Süresi** | **Yapılan Çalışmalar** | | | **Karşılaşılan Sorunlar** | | **ÖNERİLER** | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |
| …./…/2019  Recai ÇOBAN |  |  |  | |  | | |  | | …./…/2019  Ahmet AKINCI |
| Müdür yardımcısı | |  |  | |  | | |  | | Okul Müdürü |

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**